

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 022/2010.
PROCESSO PMME- SL n° 091/2010.

Denominação:	_____		
CNPJ n°:	_____		
Endereço:	_____		
e-mail:	_____		
Representante:	_____		
RG:	_____		
CPF:	_____		
Cidade:	_____	Estado:	_____
Telefone:	_____	Fax:	_____

Obtivemos através do acesso à página www.miraestrelasp.com.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2010.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal de Mira Estrela e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter ao Setor de Licitações desta, preferencialmente pelo e-mail: licitacao@miraestrelasp.com.br ou alternativamente pelo fax: (17) 3846.1243/3846.1163 – A/C. Secretaria – Setor de Licitações. A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Mira Estrela-SP da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

PREÂMBULO
PREGÃO (PRESENCIAL) n° 022/2010.
PROCESSO PMME- SL n° 091/2010.

REALIZAÇÃO

A sessão pública de processamento do pregão será realizada no Prédio da Câmara Municipal de Mira Estrela – na Rua Manoel Estrela Matiel, n.º 701 – Plenário da Câmara Municipal – onde estará presente a Comissão Permanente de Licitação/Pregão, Centro, Mira Estrela, CEP 15.580-000, com início às **13h30min, 02 de Setembro de 2010.**

A sessão será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, através de Portaria específica.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, *logo após o credenciamento das interessadas.*

ESCLARECIMENTOS

Setor de Licitações – (Secretaria de Administração) – localizada no Paço Municipal, Praça Cândido Brasil Estrela, n° 559- Centro- Setor de Licitações junto à Secretaria Administrativa, Telefax: (17) 3846.1163 - e-mail: licitacao@miraestrelasp.com.br

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet:
www.miraestrelasp.com.br

O B J E T O: Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Recargas de Cartuchos Jato de tinta e Remanufaturas de Toners, conforme quantidades especificadas em anexo II.

O Exmo. Sr. Prefeito Municipal desta cidade de Mira Estrela, do Estado de São Paulo, Márcio Hamilton Castrequini Borges, usando sua legal competência como Chefe do Executivo, nos termos da Constituição do Estado e Lei Orgânica do Município torna público que se acha aberta nesta Prefeitura Municipal, licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame será regido pela Lei federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, assim como o Decreto Municipal n°. 336/2006.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como do Anexo II - Memorial Descritivo.

Integram este Edital os Anexos:

- I - Recibo de Retirada
- II - Memorial Descritivo Anexo II;
- III - Proposta Comercial;
- IV - Modelo de Declaração de Habilitação;
- V - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;
- VI - Decreto Municipal n.º 068/2002.
- VII – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

VIII- Minuta do Contrato.

A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados na Atividade: 020501, ensino infantil – creche; 12.365.0160.2018.000, 3.3.90.30.00; 02.05.02 ensino infantil pré - escola, 12.365.0160.2019.0000, 3.3.90.30.00; 02.05.03 ensino fundamental, 12.306.0142.2020.0000, 3.3.90.30.00, 02.02.01 fundo municipal de assistência social, 08.241.0085.2010.0000 manutenção fundo municipal assistência social, 3.3.90.30.00

1- CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1- O objeto da presente licitação é Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Recargas de Cartuchos Jato de tinta e Remanufaturas de Toners, conforme quantidades especificadas em anexo II, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial contratado, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

1.2- Os produtos deverão ser entregues nos próprios setores, sempre de boa qualidade, os vendidos normalmente no mercado, dentro dos padrões do (inmetro; sarc; anvisa), a ser constatado por servidor responsável, devendo conter o peso normal”cheio”.

2- DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão às empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto, que atenderem as exigências para habilitação.

2.2- Não poderão participar deste Pregão:-

2.2.1- Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2- Empresas reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3- Empresas que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com esta Prefeitura, ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

3- DO CREDENCIAMENTO

3.1- Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1- Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o credenciamento far-se-á por meio da **apresentação do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2- Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem **poderes específicos** para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item 3.1.1;

3.1.3- O Representante (Legal ou Procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha **FOTO**.

3.2- Na hipótese da licitante não apresentar Representante (Legal ou Procurador) presente na sessão ou, ainda que presente esse não se credenciar, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, a Licitante ficará impedida

de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.3- Encerrado o credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.4- Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

4- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

4.1- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital.

4.2- Referida declaração deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 e 2.

4.3- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VIII** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

4.4- A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **dois** envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação da empresa: Envelope nº 1 – Proposta Pregão nº 022/2010. Processo PMME- SL- nº 091/2010

Denominação da empresa: Envelope nº 2 - Habilitação Pregão nº 022/2010. Processo PMME- SL- nº 091/2010
--

5- DA PROPOSTA

5.1- O **Anexo III** deverá ser utilizado, **obrigatoriamente**, para a apresentação da **Proposta comercial**, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, **sem cotações alternativas**, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, acompanhada da respectiva prova de credenciamento, nos termos do item 3.1.

5.2- Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza. Da mesma forma não se admite proposta com oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, considerando-se nulas e sem quaisquer efeitos legais inserções as propostas não exigidas por este Edital.

5.3- Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1- A denominação, CNPJ, endereço/cep, telefone/fax, e-mail da proponente e data;

5.3.2- Preços unitário e total em algarismo e o preço unitário, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

5.3.2.1- O preço ofertado é fixo e irrevogável;

5.3.2.2- Para as licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado, e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta;

5.3.3- Marca que identifique o(s) produto(s) cotado(**conforme o caso**);

5.3.4- Declaração impressa na proposta de que o produto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo II - Memorial Descritivo.

5.3.5- Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado, com precisão de até **duas casas decimais** contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

5.4- Prazo de entrega dos () equipamento () Serviços (X) bens, serão realizadas conforme requisição/solicitação, em o prazo de setenta e duas horas (72h), pena de aplicação de multa e/ou rescisão por inadimplemento contratual.

5.4.1. Declaração impressa em papel timbrado da empresa participante que Cumprirá o Prazo de Entrega dos serviços, ou seja, em até 72 horas requisição/solicitação de Compra, na conformidade do edital.

5.5- Prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

6- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1. Para a habilitação as licitantes deverão apresentar o **Certificado de Cadastro** expedido por (X) **esta Prefeitura Municipal de Mira Estrela**, (X) **qualquer ente público**, desde que expedido nos termos da legislação em vigor, estando dentro do prazo de validade e, constando expressamente a relação dos documentos de habilitação com seus respectivos vencimentos expressos. **A não especificação indicada, implica na obrigatoriedade de apresentação de todos os documentos previstos para Habilitação (Item 6.2).**

6.2- No que diz respeito à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, as licitantes deverão apresentar documentação referente a:

6.2.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

6.2.1.1- Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;

6.2.1.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

6.2.1.3- Inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício;

6.2.1.4- Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de cooperativa, nos termos do artigo 107 da

Lei federal nº 5.764 de 16/12/1971, ou empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

6.2.1.5- Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e, conforme o caso.

6.2.1.6- Em todos os casos os documentos descritos nos itens anteriores deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

6.2.1.5- OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NOS ITENS ACIMA, NÃO PRECISARÃO CONSTAR DO ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO SE TIVEREM SIDO APRESENTADOS PARA CREDENCIAMENTO NESTE PREGÃO.

6.2.2- REGULARIDADE FISCAL

6.2.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.2.2.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.2.2.3- Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

6.2.2.3.1- Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e

6.2.2.3.2- Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

6.2.2.4- Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND- Certidão Negativa de Débito ou CPD-EM- Certidão Positiva de Débito com efeitos de negativa;

6.2.2.5- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS mediante apresentação do CRF (Certificado de Regularidade do FGTS);

6.2.2.6 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;

6.2.2.6.(1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.2.2.6.(2)- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **dois dias úteis**, a **contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério deste Tribunal de Contas, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.2.2.6.(3)- A não-regularização da documentação, no prazo previsto no sub-item 2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em

sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

6.2.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

() **6.2.3.1- Apresentação do último balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser utilizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.**

6.2.3.2- O interessado não obrigado a publicar o balanço deverá:

6.2.3.2.1- apresentar fotocópia legível de página do DIÁRIO GERAL, no qual tenha sido transcrita a demonstração do resultado do exercício;

6.2.3.2.2- apresentar a documentação assinada pelos sócios e pelo contador responsável, com os respectivos termos de abertura e de encerramento registrados na Junta Comercial.

6.2.3.3- o interessado é obrigado a publicar o balanço deverá apresentar a respectiva prova.

6.2.3.4- a verificação da boa situação financeira do interessado será feita mediante a apuração de dois indicadores contábeis:

6.2.3.4.1- Quociente de Liquidez Geral (QLG), assim composto:

$$QLG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

Onde: AC é o ativo circular; RLP é o realizável em longo prazo; PC

É o passivo circular e ELP é o exigível em longo prazo.

6.2.3.4.2- Quociente de Liquidez Corrente (QLC), assim composto:

$$QLC = AC / PC$$

Onde: AC é o ativo circulante e PC é o passivo circulante.

6.2.3.4.3- Certidão Negativa de Falência ou Concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física cuja pesquisa tenha sido realizada em data não posterior a 60 (sessenta) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes;

6.2.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL.

6.2.4.1. Registro ou inscrição em entidade profissional competente, quando o caso;

6.2.4.2- Comprovação de aptidão para desenvolvimento de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo um (01) Atestado de Desempenho anterior, fornecimento por pessoa jurídica de direito público ou privado comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

6.2.5- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

6.2.4.1- Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual nº 42.911, de 06.03.98, aqui ora adotado (Anexo V deste Edital);

6.3- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

6.3.1- Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6.3.2- Não serão aceitos “*protocolos de entrega*” ou “*solicitação de documentos*” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.3.3- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência referida no item 6.2.3.1;

6.3.4- Se o licitante for à **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.3.5- Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da proponente;

6.3.6- O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos “*sites*” dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1- No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, **iniciando-se o credenciamento** das interessadas em participar do certame.

7.2- Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, nos termos do Modelo indicado no Anexo IV deste Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (Envelope Proposta) e a Documentação de Habilitação (Envelope documentação).

7.3- Para o julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **menor preço global por Lote**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.3.1- Será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se à correção, no caso de eventuais erros e, havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor unitário por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta, sempre que for o caso.

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas as propostas:**

7.4.1- Cujos objetos não atendam às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2- Que apresentem preço ou vantagem baseado exclusivamente em proposta ofertada pelas demais licitantes;

7.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

7.4.4- cujo preço se apresente manifestamente inexecutável, salvo hipótese de erro gráfico ou apresentação de garantia plena do fornecimento, segundo estabelecido na Lei 8.666/93, segundo sua escolha.

7.5- Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito;

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2- Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, **decidindo-se por meio de sorteio** no caso de empate de preços;

7.6.3.1- A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, **inferiores à proposta de menor preço de cada lote**, observada a redução mínima entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro, que será de :

Lote 01	R\$- 44,00
Lote 02	R\$- 41,00
Lote 03	R\$- 42,00

7.8.1 – a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito da ordenação das propostas.

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor **estimado para a contratação**.

7.9- Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1- Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1,

será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b-(1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4- Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

7.9.4.1- Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.9.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10- Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores () unitários, (X) global, considerado cada item (Lote) as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.12- Após a negociação, se houver, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13- O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço ofertado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;

7.14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento da proponente às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

7.14.1- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação;

7.14.2- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

7.14.3- Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

7.15- Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora do certame;

7.15.1- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se a proponente não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, será declarada vencedora.

7.16- Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelas proponentes.

7.17- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1- Até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2- As impugnações devem ser protocoladas diretamente no Setor de Licitações, junto à Secretaria Administrativa, dirigidas ao subscritor deste Edital.

8.2.1- Admite-se impugnação por intermédio de “fac-símile” ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no **prazo de 48 horas**;

8.2.2- Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.4.1- A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

8.4.2- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

8.4.3- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

8.4.4- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4.5- Os recursos devem ser protocolados na Secretaria Administrativa da Prefeitura Municipal, Comissão Permanente de Licitações, endereço já declinado retro.

9- CONTRATAÇÃO

9.1- A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **termo de contrato**, cuja **minuta** integra este Edital como Anexo **VII**.

9.1.1- Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o **Sistema de Seguridade Social (INSS)**, o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** e a **Fazenda Nacional** estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.1.1.1- Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será **notificado** para, no prazo de **dois dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 9.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar;

9.1.2- O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de **cinco dias corridos** contados da **data da convocação**, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério deste Tribunal de Contas, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

9.1.3- Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal**, no prazo de **dois dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

9.1.3.1- Não ocorrendo à regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

9.2- A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

() **9.3-** Esta Prefeitura exigirá da empresa contratada garantia no valor correspondente a **5%** (cinco por cento) do total do ajuste, que deverá ser efetivada antes da assinatura do contrato;

9.3.1- A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

9.3.1.1- Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

9.3.1.2- Seguro-garantia, na forma da legislação aplicável;

9.3.1.3- Fiança bancária.

9.3.2- No caso de fiança bancária esta deverá conter:

9.3.2.1- Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

9.3.2.2- Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

9.3.2.3- Renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 do Código Civil (Lei 10.406/02);

9.3.2.4- Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado.

9.3.3- Se efetuada por meio de caução em dinheiro, esta deverá ser recolhida junto às agências do Banco Nossa Caixa S.A. ou demais bancos autorizados a receber receitas de GARE-DR, com fornecimento de comprovante de pagamento com autenticação digital;

() **9.3.4-** A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o adjudicatário às penalidades legalmente estabelecidas.

9.4- O contrato será celebrado com duração até Dezembro/2010, contados da data de sua assinatura.

Nos itens que estão chaveados, e que não estiverem marcados, não serão exigidos neste processo.

10- DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

10.1- O objeto desta licitação deverá ser entregue cf. solicitação/requisição de fornecimento, conforme as condições estabelecidas no **Anexo II** deste Edital e Proposta.

10.2- Após a homologação do resultado desta licitação, serão emitidas a Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho.

10.3- A empresa adjudicatária obrigar-se-á a fornecer o objeto a ele adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidos neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no Edital.

10.4- Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e entregas, devendo a Contratada enviar a quantidade necessária de pessoas para que as entregas ocorram sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura Municipal.

10.5- Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal poderá:

10.5.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo II ou apresentar baixa qualidade, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.5.2- Determinar sua complementação ou rescindir a contratação se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis, quando for o caso;

10.5.3- As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantida o preço inicialmente contratado.

10.6- A entrega deverá ser **agendada** junto à Prefeitura Municipal - através do telefone nº (17) 3846.1163.

10.7- O **recebimento** será realizado pela Seção de Almoxarifado – desta Prefeitura Municipal, que expedirá o Atestado de Recebimento.

10.8- Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas às determinações deste Edital e seus anexos.

11- DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado por esta Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da efetiva entrega/produtos, sem qualquer correção monetária, de preferência diretamente no Banco indicado pela Licitante vencedora em conta corrente da mesma e/ou através de pagamento direto no Caixa, com a devida quitação na nota de empenho da despesa pelo representante legal da contratada.

11.2 - Para fins de pagamento, observado o 'item anterior' a LICITANTE deverá encaminhar a PREFEITURA, expediente – Nota Fiscal - solicitando a quitação do seu fornecimento o que será feito uma vez constatada a sua regularidade e exigibilidade.

11.3 - À LICITANTE fica vedado negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste Contrato, ainda que com instituição bancária, permitindo-se, tão-somente, cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente na PREFEITURA.

11.4 - A PREFEITURA poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo LICITANTE, por força deste Contrato.

11.5 - No caso dos (X) bens, () produtos/gêneros, não estiverem de acordo com as especificações técnicas e demais exigências fixadas neste Contrato, o Contratante fica desde já autorizado a reter o pagamento em sua integralidade, até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas, aplicando-se à Contratada a multa prevista.

11.6 - Durante o período de retenção, não correrão juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas e que serão aplicadas.

11.7 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal.

11.8-Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

11.9- Os documentos de cobrança da Contratada deverão ser entregues no Setor de Contabilidade para as providências junto à Tesouraria da Prefeitura Municipal.

11.10- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

11.11- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.12- Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

12- DAS SANÇÕES

12.1- Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas no instrumento convocatório e demais penalidades legais.

12.2- Aplicam-se à presente licitação as sanções estipuladas nas Leis nºs 10.520/02, 8.666/93 e no Decreto nº 068 de 2003 (Anexo VI deste Edital), deste Município de Mira Estrela- SP, que a Contratada declara conhecer integralmente.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

13.2- O resultado do presente certame será divulgado no (X) quadro de Avisos () DOE (X) endereço eletrônico, na conformidade do valor estimado do certame e, conforme a previsão do Decreto Municipal n.º 336, de 09 de Maio de 2006.

13.3- Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados nos termos do Decreto mencionado, conforme o valor estimado para o certame.

13.4- Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

13.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

13.6- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cardoso, deste Estado, dada a prerrogativa de foro do Município.

Mira Estrela, em 20 de Agosto de 2010.

MÁRCIO HAMILTON CASTREQUINI BORGES
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 022/2010.

PROCESSO PMME- SL n° 091/2010.

Denominação:	_____		
CNPJ n°:	_____		
Endereço:	_____		
e-mail:	_____		
Representante:	_____		
RG:	_____		
CPF:	_____		
Cidade:	_____	Estado:	_____
Telefone:	_____	Fax:	_____
<p>Obtivemos através do acesso à página www.miraestrelasp.com.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p>			
<p>Local: _____, ____ de _____ de 2010.</p>			
<p>_____</p> <p>Assinatura</p>			

Senhor Licitante, Visando comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal de Mira Estrela e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter ao Setor de Licitações desta, preferencialmente pelo e-mail: licitacao@miraestrelasp.com.br ou alternativamente pelo fax: (17) 3846.1243/3846.1163 – A/C. Secretaria – Setor de Licitações. A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Mira Estrela-SP da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

ANEXO II

**- MEMORIAL DESCRITIVO -
PREGÃO N.º 022/2010. – PROC. N.º 091/2010.**

Objeto: Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Recargas de Cartuchos jato de tinta e Remanufaturas de Toners, conforme quantidades especificadas em anexo II, conforme orientações abaixo.

LOTE	ITEM	QTE.	UNID.	DESCRIÇÃO
LOTE 01	01	09	Unid.	Toners E-120 (especifico para impressora “Laser Lex E-120)
	02	04	Unid.	Toners 2851 (especifico para impressora “Laser Samsung ML-2851-D).
	03	30	Unid.	Toners 12 A (especifico para impressoras “Laser M1005; Laser 1010; Laser 3050 e Laser 1022”).
	04	19	Unid.	Toners 36 A (especifico para impressora “Laser M1120”).
	05	06	Unid.	Toners 35 A (especifico para impressora “Laser P1005”).
LOTE 02	01	45	Unid.	Cartuchos 21 (PRETO, especifico para impressoras “HP Multifuncional; HP D2360 e HP D1560”).
	02	54	Unid.	Cartuchos 60 (PRETO, especifico para impressoras “HP F4280 e HP F4480”).
	03	32	Unid.	Cartuchos 15 (PRETO, especifico para impressoras “HP 840 e HP 842C”).
	04	08	Unid.	Cartuchos CC 567 A (PRETO, especifico para impressora “HP C7280”).
	05	27	Unid.	Cartuchos 27 (PRETO, especifico para impressoras “HP 3845; HP 3550; HP 3425 e HP 3650”).
	06	06	Unid.	Cartuchos 29 (PRETO, especifico para impressora “HP 660”).
	07	09	Unid.	Cartuchos 74 (PRETO, especifico para impressora “HP 4260”).
	08	09	Unid.	Cartuchos 92 (PRETO, especifico para impressora “HP 5440”).
	09	09	Unid.	Cartuchos 56 (PRETO, especifico para impressora “HP 5650”).
LOTE 03	01	42	Unid.	Cartuchos 22 (COLORIDO, especifico para impressoras “HP Multifuncional; HP D2360 e HP D1560”).
	02	39	Unid.	Cartuchos 60 (COLORIDO, especifico para impressoras “HP F4280 e HP F4480”).
	03	24	Unid.	Cartuchos 25 (COLORIDO, especifico para impressoras “HP 840 e HP 842C”).
	04	08	Unid.	Cartuchos CC567 B (COLORIDO, especifico para impressora “HP C7280”).
	05	24	Unid.	Cartuchos 28 (COLORIDO, especifico para impressoras “HP 3845; HP 3550; HP 3425 e HP 3650”).
	06	06	Unid.	Cartuchos 49 (COLORIDO, especifico para impressora “HP 660”).

	07	06	Unid.	Cartuchos 75 (COLORIDO, específico para impressora “HP 4260”).
	08	06	Unid.	Cartuchos 93 (COLORIDO, específico para impressora “HP 5440”).
	09	06	Unid.	Cartuchos 57 (COLORIDO, específico para impressora “HP 5650”).

DAS RECARGAS

A) Recargas dos cartuchos: Fazer a execução de testes e de funcionalidade, posterior recarga de tinta preta e colorida, conforme cartucho, observando-se os aspectos de qualidade recomendados pela **ABRECI (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE RECONDICIONADORES DE CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS)**; quando do processo de recarga de cartuchos usados e ou novos, a empresa contratada inutilizará as etiquetas do fabricante ou da empresa anterior, colocando suas próprias etiquetas, contendo data efetiva da recarga e informações pertinentes quanto à quantidade de ml e de recargas do próprio cartucho sendo assim, assumirá inteira responsabilidade, quanto aos danos que vierem possivelmente causar aos cartuchos e ou toners;

B) Os Cartuchos: Deverão ser entregues lacrados, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira e umidade, bem como embalados em caixa plástica transparente, e que forneça proteção contra impactos em todo perímetro;

C) Remanufatura de Toner: Que seja feita a troca de peças, pois, na remanufatura dos toners precisa ter o desmonte total e a limpeza do cartucho; bem como a troca da “wiper blade” (vareta de limpeza) e de todos os componentes desgastados, incluindo-se o cilindro; a substituição do chip, quando o equipamento utilizar-se deste componente, a fixação da etiqueta da contratada com data e peso do Toner. E permanecendo sempre a capacidade de alto rendimento, na cor preta e na quantidade máxima permitida para o Toner, observando-se os aspectos de qualidade recomendados pela **ABRECI**, acima citada. Os Toners deverão ser entregues lacrados, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira e umidade, bem como acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade e que forneça proteção contra impactos em todo perímetro;

D) Não será aceita, sob nenhuma hipótese, a simples recarga dos cartuchos; a recarga dos cartuchos e ou dos toners deverá, obrigatoriamente, passar por um processo de lavagem, de forma que todo material tinta/pó seja retirado, sem deixar resíduo sólido, quando do recebimento de nova carga;

E) A CONTRATADA: Deverá utilizar nas RECARGAS dos Cartuchos e na REMANUFATURA dos Toners original ou de qualidade similar, de modo a garantir que o resultado da impressão mantenha a integridade do documento e que o tempo de secagem seja equivalente ao do cartucho toner original, bem como, garantir o normal funcionamento dos equipamentos, no lugar do respectivo uso. A queda sistemática de

performance e/ou da qualidade dos cartuchos e ou dos toners sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas em lei;

F) Deverá ser utilizada tinta com pigmento (pigmentada) no processo de recarga; e a qualquer tempo poderá ser retirada amostra, dentre os cartuchos recarregados, para testes de verificação de composição e qualidade da tinta utilizada em laboratório especializado. O uso de tinta em desacordo com o exigido sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas em lei;

G) A CONTRATADA deverá observar rigorosamente a quantidade mínima em ml para cada cartucho/toner, conforme descrição contida no Anexo II, do Edital, a qual poderá ser também constatada através de balança digital de propriedade da CONTRATADA, que deverá trazê-la sempre quando da entrega e na devolução dos mesmos, existindo, todavia, um padrão aceitável de diferença de peso, que não pode ultrapassar 15% (quinze por cento);

H) O fornecimento da recarga dos cartuchos bem como a remanufaturamento de toners, objeto desse procedimento, dar-se-á de forma mensal, mediante requisição de autorização fornecido pela contratada contendo as seguintes informações: a numeração do cartucho e ou do toner, a impressora, o setor, os números de recarga e assinada pelo responsável pelo setor;

I) É de inteira responsabilidade da CONTRATADA, a retirada e a entrega dos cartuchos vazios e recarregados aos setores descritos no Anexo II, deste Edital;

J) A CONTRATADA, ao receber chamado da recarga do cartucho ou do toner deverá atendê-lo em no máximo 24 horas e se houver algum “desentendimento” poderá sofrer as sanções previstas em lei;

K) Os quantitativos de recargas dos cartuchos e ou toners descritos, no Anexo II, são meramente estimados, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, tal estimada poderá sofrer acréscimos ou suspensões, sem que isso justifique motivo qualquer, para indenizar o adjudicatário do certame;

L) O pagamento será efetuado mensalmente, através da apresentação da Nota Fiscal da Contratada, nas Secretarias e acompanhada das requisições de autorizações de fornecimento emitidas e entregues pelos setores durante o mês;

M) É de inteira responsabilidade da contratada a reposição pelos cartuchos e ou toners enviados para recarga que forem danificados ou extraviados sob sua guarda; e a substituição sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

N) Os cartuchos que apresentarem vazamento, defeito de funcionamento, má qualidade de impressão, após recarga, deverá ser substituído, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a comunicação feita pelo setor;

O) Os cartuchos/toners, que não apresentarem pesos nos intervalos aceitáveis não serão aceitos e deverão retornar à CONTRATADA para realização de novo processo de recarga;

P) No caso da aquisição pelo CONTRATANTE de novos equipamentos e conseqüentemente de novos cartuchos/toners, os mesmos poderão ser recarregados, desde que a capacidade de tinta do novo cartucho/toners seja semelhante a dos cartuchos/toners previstos na relação constante do Anexo II deste Edital;

Q) As recargas e remanufaturas são para os cartuchos e toners de propriedade da CONTRATANTE, ficando vedado a utilização para fins pessoais.

OBS: QUANDO CONSTATADO(A) A FALTA DE QUALIDADE DOS PRODUTOS, SERÁ SOLICITADA A DEVOLUÇÃO DOS MESMOS, COM DEVIDA REPOSIÇÃO, DE ACORDO COM A QUALIDADE EXIGIDA.

- A(s) entrega(s) deverá ser(ao) **agendada(s)** junto ao próprios setores da Prefeitura Municipal - através do telefone (17) 3846.1163/3846.1243, com o servidor municipal.
- O recebimento será realizado pelo mesmo(s) Setor(es).

Mira Estrela, 20 de Agosto de 2010.

MÁRCIO HAMILTON CASTREQUINI BORGES
Prefeito Municipal

**ANEXO III-
PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2010. – PROCESSO N.º 091/2010 – PMME.**

Denominação da PROPONENTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-mail:	CNPJ nº	Data:

Obs: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Objeto: Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Recargas de Cartuchos Jato de tinta e Remanufaturas de Toners, conforme quantidades especificadas em anexo II.

LOTE	ITEM	QTE.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01	01	09	Unid.	Toners E-120 (especifico para impressora “Laser Lex E-120)			
	02	04	Unid.	Toners 2851 (especifico para impressora “Laser Samsung ML-2851-D).			
	03	30	Unid.	Toners 12 A (especifico para impressoras “Laser M1005; Laser 1010; Laser 3050 e Laser 1022”).			
	04	19	Unid.	Toners 36 A (especifico para impressora “Laser M1120”).			
	05	06	Unid.	Toners 35 A (especifico para impressora “Laser P1005”).			
VALOR TOTAL: R\$ _____ (_____).							
LOTE 02	01	45	Unid.	Cartuchos 21 (PRETO, especifico para impressoras “HP Multifuncional; HP D2360 e HP D1560”).			
	02	54	Unid.	Cartuchos 60 (PRETO, especifico para impressoras “HP F4280 e HP F4480”).			
	03	32	Unid.	Cartuchos 15 (PRETO, especifico para impressoras “HP 840 e HP 842C”).			
	04	08	Unid.	Cartuchos CC 567 A (PRETO, especifico para impressora “HP C7280”).			
	05	27	Unid.	Cartuchos 27 (PRETO, especifico para impressoras “HP 3845; HP 3550; HP 3425 e HP 3650”).			
	06	06	Unid.	Cartuchos 29 (PRETO, especifico para impressora “HP 660”).			
	07	09	Unid.	Cartuchos 74 (PRETO, especifico para impressora “HP 4260”).			
	08	09	Unid.	Cartuchos 92 (PRETO, especifico para impressora “HP 5440”).			
	09	09	Unid.	Cartuchos 56 (PRETO, especifico para impressora “HP 5650”).			
VALOR TOTAL: R\$ _____ (_____).							

LOTE 03	01	42	Unid.	Cartuchos 22 (COLORIDO, específico para impressoras “HP Multifuncional; HP D2360 e HP D1560”).			
	02	39	Unid.	Cartuchos 60 (COLORIDO, específico para impressoras “HP F4280 e HP F4480”).			
	03	24	Unid.	Cartuchos 25 (COLORIDO, específico para impressoras “HP 840 e HP 842C”).			
	04	08	Unid.	Cartuchos CC567 B (COLORIDO, específico para impressora “HP C7280”).			
	05	24	Unid.	Cartuchos 28 (COLORIDO, específico para impressoras “HP 3845; HP 3550; HP 3425 e HP 3650”).			
	06	06	Unid.	Cartuchos 49 (COLORIDO, específico para impressora “HP 660”).			
	07	06	Unid.	Cartuchos 75 (COLORIDO, específico para impressora “HP 4260”).			
	08	06	Unid.	Cartuchos 93 (COLORIDO, específico para impressora “HP 5440”).			
	09	06	Unid.	Cartuchos 57 (COLORIDO, específico para impressora “HP 5650”).			
VALOR TOTAL: R\$ _____				_____).			

VALOR TOTAL GLOBAL R\$ _____ (_____).

- a) Prazo de Entrega: De acordo com a necessidade do setor, perante solicitação (requisição), com entrega imediata, de acordo com a lei.
- b) Pagamento: Em até 30 dias.
- c) Validade da proposta (60 dias).
- d) Garantia: Oferecida pelos Fabricantes (ou outra forma conforme o caso).

Declaro, sob as penas da lei, que os Serviços ofertados atende todas as especificações exigidas no Anexo II (Edital).

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro e tudo o mais.

LOCAL E DATA _____

Nome do REPRESENTANTE: _____

Assinatura do REPRESENTANTE: _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____(nome completo), RG nº _____,representante credenciado da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº/2010, realizado pela Prefeitura Municipal de Mira Estrela - SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Data e assinatura do credenciado

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____(nome completo),
representante legal da empresa
_____(nome da pessoa jurídica),
interessada em participar do Pregão Presencial nº/2010, da Prefeitura
Municipal de Mira Estrela, do Estado de São Paulo, declaro, sob as penas da
lei, em atendimento ao previsto no certame, que não possuímos em nosso
quadro de pessoal empregado(s) com menos de 16 (dezesesseis) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer
trabalho, salvo na condição de aprendiz, (Lei nº 9.854/99) encontrando-se em
situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à
observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local, Data e assinatura do representante legal da
empresa

ANEXO VI

DECRETO N.º068 DE 02 DE JANEIRO DE 2002.

(Publicado nos termos da Lei Orgânica do Município de Mira Estrela-SP).

ANTÔNIO CARLOS DO PRADO, PREFEITO MUNICIPAL DESTA CIDADE DE MIRA ESTRELA, DO ESTADO DE SÃO PAULO, NOS TERMOS DA LEI E NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS e, tendo como fundamento a regra do artigo 115 da Lei nº 8.666/93, considerando a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios; considerando que a Lei nº 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente;

Considerando a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação da sanção.
RESOLVE baixar o presente DECRETO, na conformidade seguinte:

Artigo 1º - A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, no âmbito do Município de Mira Estrela, obedecerá o disposto nesta DECRETO.

Artigo 2º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

I - multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 3º - O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

I - atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia; e

II - atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) ao dia.

Artigo 4º - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, Poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I - multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II - multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 5º - O material/bem não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pelo Município, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do Realização da intimação.

Parágrafo único - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no Artigo 4º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

Artigo 6º - A prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Artigo 7º - As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

Artigo 8º - As normas estabelecidas neste Decreto deverão constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 9º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Mira Estrela, 02 de janeiro de 2002. - ANTÔNIO CARLOS DO PRADO –PREFEITO MUNICIPAL-

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão n.º/2010, realizada pela Prefeitura Municipal de Mira Estrela, do Estado de São Paulo.

Mira Estrela,de.....de 2010.

Nome do representante legal
RG nº.....

ANEXO VIII

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VI – PREGÃO PRESENCIAL N.º/2010 - (PROC. N.º 091/2010).

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º2010 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGAS DE CARTUCHOS JATO DE TINTA E REMANUFATURAS DE TONERS, CONFORME QUANTIDADES ESPECIFICADAS EM ANEXO II.

O Município de Mira Estrela e a Firma:
R\$-

O MUNICÍPIO DE MIRA ESTRELA, pessoa jurídica de direito público interno, com domicílio no distrito do mesmo nome, Estado de São Paulo, na Praça Cândido Brasil Estrela, n.º 559, inscrita no CNPJ (MF), sob n.º 45.116.290/0001-71, neste ato representado por seu Prefeito, Márcio Hamilton Castrequini Borges, RG.....SSP/SP CPF, casado, brasileiro, bancário, domiciliado e residente no mesmo distrito, que este subscreve, daqui para frente denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a Firma: _____ pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de, Rua (AV.), n.º, CNPJ....., Insc. Est..... por seu representante legal, na forma de seus Estatutos/contrato social, o(qualificar), RG...../SP e CPF.....residente e domiciliado na cidade de _____, Estado _____, na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, na qualidade de vencedora do Pregão Presencial n.º/2010, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1.0- OBJETO DO CONTRATO

1.1 - **OBJETO:** Contratação de Empresa para prestação de Serviços de Recargas de Cartuchos Jato de tinta e Remanufaturas de Toners, conforme especificações e quantidades especificadas em anexo II.

1.2- DOCUMENTOS INTEGRANTES

1.2.1 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas,

integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus Anexos, os seguintes documentos:

a) Pregão Presencial nº/2010; e

b) Proposta da CONTRATADA.

2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1 – Os serviços serão recebidos definitivamente pelos Setores Próprios de modo a se verificar o cumprimento das exigências técnicas e condições dos mesmos.

2.2 - Se os (X) Serviços () obra apresentar(em) defeitos, vícios ou impropriedade, será lavrado termo de verificação que relacionará as falhas encontradas dando-se ciência oficial do mesmo à **CONTRATADA**, para que proceda às (X) correções apontadas e, caso necessário, a (X) substituição dos mesmos em o prazo improrrogável de 72 (setenta e duas) horas caso em que nova verificação será feita.

2.3 - O recebimento do produto será efetuado () pelo Setor de Saúde ou Setor de Engenharia () Comissão de Fiscalização (X) Técnico Processamento de dados, ou servidor especialmente designada(o), de conformidade com o uso e costume do Município que a **CONTRATADA** declara conhecer e nada ter a opor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA

3.1 - Este contrato entra em vigor na data da assinatura, com encerramento previsto para Dezembro de 2010.

3.2 – O prazo de entrega dos Serviços, conforme a necessidade da Contratante e o(s) pedido(s) ou requisições deverão ser atendido(s) dentro do prazo de 72 horas da **solicitação**, exceto em casos de força maior devidamente justificado, comprovados e aceitos pelo Contratante.

3.2.1 – Considera-se dia útil, para as finalidades deste contrato, de segundas as sextas - feiras, com expediente completo no Contratante.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

4.1 - O preço para a execução do objeto deste Contrato, é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovada pelo **CONTRATANTE**, o qual totaliza para cada Lote abaixo o valor de:

() - Lote – **Firma:**.....

() – Lote - **Firma:**.....

4.1 - *O valor total do presente contrato é de R\$- _____
(_____).*

4.2 - A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros das Atividades *para o*

corrente exercício.elemento:.....: atividade:.....

4.2.1 – Para a firma.....

Item	Qte	Unid	Descrição	P. Unitário	P. Total

4.3. - O pagamento poderá ser efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, em conta corrente em nome da contratada através do Banco Oficial (Nossa Caixa Nosso Banco e Banespa Santander), ou diretamente a representante seu credenciado, à vista de documento fiscal apresentado mediante a devida quitação na nota de empenho ou sub-empenho.

4.4 - O pagamento ocorrerá após a expedição do Termo de Recebimento parcial ou Definitivo, o qual será emitido em até 30 (trinta) dias úteis do recebimento do respectivo documento fiscal.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1 – Efetuar o recolhimento de seguro, nos termos descritos na cláusula 8.1 deste contrato, **quando for o caso;**

5.2 - efetuar o recolhimento mensal do Imposto sobre Serviços – ISS, cf. tabela em vigor na Prefeitura.

5.3 - No fornecimento do objeto, a contratada, deverá cumprir e observar que, constatada a existência inadequada do objeto, a Prefeitura /Fiscalização comunicará diretamente à empresa neste sentido, tendo a contratada o prazo de 72h00min (setenta e duas) horas para efetuar a remoção e substituição.

5.4 - Verificada o fornecimento irregular, o Setor competente da Prefeitura exigirá da contratada, no prazo de 72 (setenta e duas), contados do recebimento do aviso, para efetuar o recolhimento e necessária substituição.

5.5 - A contratada obrigar-se-á a fornecer à Prefeitura os dados técnicos que este achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessários, quando solicitado.

5.6 - A contratada responsabilizar-se-á pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução do contrato.

5.7 - Obriga-se a contratada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões em até () 50 (cinquenta por cento); (X) 25% (vinte e cinco por cento) do valor do ajuste.

5.8 – Exclui-se das disposições do subitem 5.7 à hipótese da realização de acréscimos destinados a sanar vícios ou imperfeições originários da proposta apresentada pela Contratada na licitação que deu origem a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

() **6. 0.** O Dep. Engenharia/ Comissão Especial /Servidor designado verificará e acompanhará a contratada nas providências seguintes, quando o objeto envolver obras:

a) inscrição da obra no posto do INSS, e informação sobre o valor pára obtenção da CND - Certidão Negativa de Débitos da obra Contratada.

b) Recolhimentos de seguros de Riscos de Engenharia, de Vida e outros previstos contratualmente, quando for o caso;

c) Recolhimento da ART - Anotação de Responsabilidade Técnica (para projetos, obras, etc.).

d) Recolhimento mensal do ISS para fins de "Habite-se".

Somente se emitirá Termo de Recebimento Definitivo da obra mediante obtenção e apresentação, pela Contratada, da CND e do 'habite-se'.

(X) O Técnico Processamento Dados, verificará e acompanhará o cumprimento do objeto deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

7.1 - O contrato poderá ser rescindido pelo Município contratante mediante Ato do Prefeito Municipal e aviso por escrito, quando:

7.1.1 - as entregas não forem iniciadas no prazo de 02 (dois) úteis contados a partir da assinatura do contrato e/ou expedição de requisição, excetuadas as situações devidamente justificadas e de força maior

7.1.2 - Se houver interrupção de fornecimento por mais de 03 (três) dias consecutivos ou 05 (cinco) dias alternados, salvo motivo de força maior, devidamente comprovado.

7.1.3 - Se ocorrerem reiteradas violações das obrigações assumidas pela contratada e após a aplicação de multa por mais de 02 (duas) vezes por qualquer infração.

7.2 - No caso de rescisão administrativa unilateral, a contratada reconhecerá os direitos do Município contratante em aplicar as sanções previstas neste ato convocatório e na legislação que rege esta licitação.

7.3 - Aplica-se à presente licitação e decorrente instrumento de contrato as sanções estipuladas no Decreto nº. 068, de 02 de Janeiro de 2002, deste Município, publicado nos termos da Lei Orgânica e devido arquivamento no cartório do registro civil competente.

7.4 - A aplicação de quaisquer sanções referidas no item 03 acima, não afasta a responsabilização civil da contratada pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

7.5 - Os valores das penalidades serão descontados de eventuais créditos existentes e/ou, se for o caso, poderá ser cobrado judicialmente.

7.6 - A aplicação das penalidades não impede o Município de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, bem como das despesas advindas da nova contratação, ou outras quaisquer decorrentes das faltas cometidas pela contratada.

() CLÁUSULA OITAVA – DA CAUÇÃO

8.1 () Quando entender necessária a garantia da execução do objeto ora pactuados, o contratado efetivará, conforme diretrizes preestabelecidas no instrumento convocatório, o depósito de R\$ _____ (_____) equivalentes a 5% (cinco por cento) do valor total deste contrato.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9.1 - Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Cardoso - SP, que é o competente, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em três (03) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas instrumentárias abaixo assinadas.

Mira Estrela, de de 2010.

MUNICÍPIO DE MIRA ESTRELA

CONTRATADA

Testemunhas:
